

T.C.
HATAY VALİLİĞİ
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ VE İMZA	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	59146604	533	2644 Sayılı Tapu Kanununun 36'ncı Maddesi Kapsamındaki Şirketlerin ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti Edinimi Taleplerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	R.G. 16 Ağustos 2012 tarih ve 28386 sayılı nüshasında yayımlanan "2644 Sayılı Tapu Kanununun 36'ncı Md. Kapsamında Şirketlerin Ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti Ve Sınırlı Aynî Hak Edinimine İlişkin Yönetmelik.	2644 Sayılı Tapu Kanununun 36'ncı Maddesi Kapsamındaki Şirketler Ve İştirakler	İçişleri Bakanlığı	Hatay Valiliği (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü)	-	-	1- Başvuru Dilekçesi 2- Vekâletname 3- Taşınmaza Ait Tapu Kayıt Bilgileri 4- Taşınmaza Ait Koordinatlı Çap Örneği 5- Taahhütname 6- İmza Sirküleri 7- Taşınmaz Tasarrufuna Dair Yetki Belgesi 8- Ortaklık Durum Belgesi 9-Şirket Ana Sözleşmesi (Yabancı Sermayenin %50'nin altında olması durumunda)	Hatay Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Birinci Paraf ve İmza Sırası: 1.PARAF: Programcı Gökhan AZIZOĞLU / 4/C Lütfiye BAHADIRLI 2. PARAF İl Planlama Uzman Yrd.: Burak AKELLER / İl Planlama Uzman Yrd.: M. Nurbaki BİLGİN 3. PARAF Aydın Kuran İl Planlama ve Koor. Müdürü İMZA: Nursal ÇAKIROĞLU Vali Yardımcısı Parafçılar; İş yoğunluğu, havale işlem, sırası, izin, rapor, görev vb. durumlarda değişiklik gösterebilir. İmzacı; İzin, rapor, görev vb. durumlarda değişiklik gösterebilir.	1 - KKK 6. Mekanize Piyade Tümen Komutanlığı, (15 gün) 2 - Hatay İl Jandarma Komutanlığı, (15 gün) 3- Hatay İl Emniyet Müdürlüğü, (15 gün) Süreler; Evrakların görüş talep edilen kurumlara ulaşmasından itibaren başlar (Posta süresi hariç).	30 gün (Tüm dış yazışmalar dahil)	50 - 100 (Ortalama)	Hayır

2	59146604	533	2644 Sayılı Tapu Kanununun 36'ncı Maddesi Kapsamında. Şirketlerin Ve İştiraklerin Sınırlı Ayni Hak Edinimi Taleplerinin Alınması, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	R.G. 16 Ağustos 2012 tarih ve 28386 sayılı nüshasında yayımlanan "2644 Sayılı Tapu Kanununun 36'ncı Maddesi Kapsamında Şirketlerin Ve İştiraklerin Taşınmaz Mülkiyeti Ve Sınırlı Ayni Hak Edinimine İlişkin Yönetmelik.	2644 Sayılı Tapu Kanununun 36'ncı Maddesi Kapsamındaki Şirketler ve İştirakler	İçişleri Bakanlığı	Hatay Valiliği (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü)	-	-	1. Başvuru Dilekçesi 2. Vekâletname 3. Taahhütname 4. İmza Sirküleri 5. Taşınmaz Tasarrufuna Dair Yetki Belgesi 6. Şirket Ana Sözleşmesi (Yabancı Sermayenin %50'nin altında olması durumunda)	Hatay Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Birinci Paraf ve İmza Sırası: 1. PARAF: Programcı Gökhan AZİZOĞLU / 4/C Lütfiye BAHADIRLI 2. PARAF İl Planlama Uzman Yrd.: Burak AKELLER / İl Planlama Uzman Yrd.: M. Nurbaki BİLGİN 3. PARAF Aydın Kuran İl Planlama ve Koor. Müdürü İMZA: Nursal ÇAKIROĞLU Vali Yardımcısı Parafçılar; İş yoğunluğu, havale işlem, sırası, izin, rapor, görev vb. durumlarda değişiklik gösterebilir. İmzacı; İzin, rapor, görev vb. durumlarda değişiklik gösterebilir..	-	-	1-Tapu Sicil Müdürlüğü 2-Başvuru yapan Şirket veya İştirak.	3 gün	5 -10 (Ortalama)	Hayır
---	----------	-----	---	---	--	--------------------	--	---	---	---	--	---	---	---	--	-------	------------------	-------

3	59146604	806	Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezi İş ve İşlemleri	08.07.2005 tarihli İçişleri Bakanlığı Valilik Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesi. (İçişleri Bakan Oluru ile 08.07.2005 tarihinde yürürlüğe konulmuştur. Yönerge'nin; 16,17,18,19 ve 20. maddeleri. Ayrıca Yönerge bir bütün olarak dikkate alınır.)	1 - Bakanlık personeli. 2 - Diğer Kurum ve kuruluşların personeli ile araştırmacılar.	İçişleri Bakanlığı	Hatay Valiliği (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü)	Gerekli Belgeler. 1 - Bakanlık personeli için gerekli belgeler. (Ödünç kitap Verilir.) a) Türkiye Cumhuriyeti Nüfus Cüzdanı Aslı ibraz Edilir. b) İçişleri Bakanlığı personeli kimlik kartının aslının ibrazı ile fotokopisi alınır. c) Valilik Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezi Kitap İsteme Fişi (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğümüzde doldurulur). 2 - Diğer kurum ve kuruluşların personeli ile araştırmacılar için gerekli belgeler. (Ödünç kitap verilmez, fakat Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezinde mesai saatleri içinde yararlanabilirler.) a) Dilekçe. b) Türkiye Cumhuriyeti NüfusCüzdanı aslının ibrazı ile fotokopisi alınır. c) Valilik Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezi Kitap İsteme Fişi (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğümüzde doldurulur).	Hatay Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Birinci Paraf ve İmza Sırası: 1.PARAF: Programcı Gökhan AZİZOĞLU / 4/C Lütfiye BAHADIRLI 2. PARAF İl Planlama Uzman Yrd.: Burak AKELLER / İl Planlama Uzman Yrd.: M. Nurbaki BİLGİN 3. PARAF Aydın Kuran İl Planlama ve Koor. Müdürü İMZA: Nursal ÇAKIROĞLU Vali Yardımcısı Parafçılar; İş yoğunluğu, havale işlem, sırası, izin, rapor, görev vb. durumlarda değişiklik gösterebilir. İmzacı; İzin, rapor, görev vb. durumlarda değişiklik gösterebilir.	-	-	-	1 Saat	30	Hayır
---	----------	-----	--	---	--	--------------------	--	---	--	---	---	---	---	--------	----	-------