

HATAY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ HER TÜRLÜ HAZIR VERİ VE BİLGİ İSTEKLERİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ (DÖSİM)	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Yayın ve Belge Satışı ANLIK Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 1 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
2	KURUM VERİTABANINDAN ÜRETİLEN HER TÜRLÜ BİLGİ TALEBİNE CEVAP VERİLMESİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 3 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.
3	KURUM TARAFINDAN ÜRETİLMİŞ VE TALEP ÜZERİNE HAZIRLANAN MİKRO VERİ HİZMETİ	1- Yazılı, şahsen, telefon, e-posta yolu ile müracaat 2- Banka dekontunun ibrazı (e-posta dahil) 3- Kullanıcılar ile verinin kullanım koşullarını belirleyen bir protokol (Başvuruya olumlu cevap verilmesi durumunda başvuru sahibi ile protokol yapılır.) Not: Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DÖSİM) tarafından belirlenen ücret politikası çerçevesinde uygulama yürütülmektedir. Ücretsiz yayın ve bilgiler için başvuru yeterlidir.	Talep edilen veri/bilginin konusuna ve kapsamına göre değişmek üzere en geç 15 İŞ GÜNÜ içerisinde Not: Posta veya kargo yoluyla cevap verilmesi durumunda posta veya kargoda geçen süre yukarıda belirtilen süreye dahil değildir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Hatay Bölge Müdürlüğü
İsim	Gözde DELİBALTA
Unvan	Bilgi İşlem ve İletişim Takım Sorumlusu

Adres	Haraparası Mah. 105. Sok. No:20 Mehmet Cevri Civelek İşhanı Kat:1 31060 Antakya/HATAY
Telefon	0 326 225 44 00/152
Faks	0 326 225 00 46
e-Posta	gozde.delibalta@tuik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri	Hatay Bölge Müdürlüğü
İsim	Adem GÖKÇE
Unvan	Bölge Müdür V.
Adres	Haraparası Mah. 105. Sok. No:20 Mehmet Cevri Civelek İşhanı Kat:1 31060 Antakya/HATAY
Telefon	0 326 225 44 00
Faks	0 326 225 00 46
e-Posta	adem.gokce@tuik.gov.tr