

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kooperatif Genel Kuruluna Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	<p>1-Başvuru Dilekçesi(Yetkili kişi tarafından imzalanmış olacaktır.) 2-Gündem(Yönetim kurulu karar defterinin fotokopisi.) 3-Çağrı İlan Kararı 4-Yetki Belgesi (Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak.) 5-Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme Harcı için Defterdarlık Vezne Alındı Makbuzu. (Mesai İçi : 903,21-TL , Mesai Dışı : 1083,80-TL) (2024 Yılı İçin) (IBAN:TR70 0001 0003 0600 0010 0054 61 IBAN ALICI ADI:T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI İÇ ÖDEMELER SAYMANLIĞI.) ÖNEMLİ NOT:Görevlendirme İçin Yapılan Başvurularda 15 Günlük Yasal Süreye Uyulması .Tüm Üyelerin Katılımı Sözkonusu İse Bu Süreye Uyulmadan 47. Maddeye Göre Başvuru Yapılması.</p>	15 GÜN
2	Kooperatif Genel Kurulları ile İlgili Bilgi ve Belgelerin Verilmesi.	<p>1-Başvuru Dilekçesi(Kooperatif Üyesi Olmak ,Değil İse Temsile Yetkili Olduğunu Belirtir Resmi Bir Belge Sunmak.)</p>	2 SAAT

3	Kooperatif Kuruluşları	1- Başvuru Dilekçesi 2-MERSIS üzerinden alınmış Ana Sözleşme (2 adedi Ticaret Sicil tasdikli ve 4 adet fotokopi toplam 6 adet.) 3-Kooperatif Kuruluş Bilgi Formu 4-Kuruluş Sermayesinin En Az 1/4' ünün Bir Bankada Açılan Hesaba Yatırıldığını Gösteren Dekont. 5-Kurucuların ,İş Kanunu ve Aynı Amaçlı Başka Bir Kooperatife Ortak Olmadığını İçeren Beyanname. 6-İlk Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerine Ait Adli sicil Belgeleri ile Seçilme Şartlarından Belge Kanıtlanması Mümkün Olmayanlar İçin Yazılı Taahhütname. 7-Denetim Kurulu Mezuniyet Belgesi(En Az Lise Mezunu Olmalı.) 8-Oda Kaydı,Sicil Kaydı,Vergi Kaydı,Noter Tasdikli Araç Ruhsatı . ÖNEMLİ NOT: Kurulacak Kooperatif Türüne Göre Gerekli Ek Belgeler İstenecektir.	1 GÜN
4	Kooperatiflere İlişkin Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1-Başvuru Dilekçesi	2 AY
5	Tüketici Şikayetleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Şikayete Konu Mal /Hizmet İçin Garanti Belgesi, Fatura, Fiş, Sözleşme, Servis Fişi,Tamir Teslim Tutanağı vb. Belgeler. ÖNEMLİ NOT:(6502 Sayılı Kanun ile 104.000-TL ye Kadar Olan Tüketici Şikayet Başvuruları İl Müdürlüğümüze,Daha Üst Tutardaki Şikayet Başvuruları ise Tüketici Mahkemesine Yapılır.	6 AY
6	Esnaf ve Sanatkârlar Genel Kurul Toplantıları Başvurusunun Alınması ve Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşu Yönetim Kurulu Kararı 3- Çağrıya İlişkin Belgeler	15 GÜN
7	Esnaf ve Sanatkârlara İlişkin Bakanlık Tarafından Alınan Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	1- Esnaf Odalarına İlişkin Şikâyet Dilekçesi.	2 AY

8	Hal Hakem Heyeti Başvurularının Kabulü Değerlendirilmesi, Toplantı İçin Karar Alınması ve İlgililere Bilgi Verilmesi	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe	4 AY
9	Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuruların Alınması ve Elektronik Ortamda Sisteme Tanıtılması	1- Vekâleten Yapılan Başvurularda için Vekâletname 2- Üretici Dışındaki Tüm Başvuranların Vergi Kaydı Olduğunu Gösteren Belge 3- Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuru Formu 4- Sanayi, İthalatçı, Komisyoncu, Tüccar, Perakendeci Sıfatı ile Yapılan Başvurularda İlgili Meslek Odalarından Alınacak Oda Kayıt Belgesi Aslı veya Onaylı Örneği. 5- Sanayici Sıfatı ile Yapılan Başvurularda Sanayi Sicil Kaydı Belgesi 6- Üretici Sıfatı ile Yapılan Başvurularda Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi 7- Üretici Örgütü Sıfatı ile Yapılan Başvurularda Üretici Birliği/Örgütü Belgesi 8- Üretici Örgütü Sıfatı ile Yapılan Başvurularda Resmi Yazı 9- İhracatçı Sıfatı ile Yapılan Başvurularda İhracatçılar Birliğine Kayıt Belgesi.	1 GÜN
10	Hal Hakem Heyeti Şikâyetleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Şikâyete Konu Mal/Hizmet için fatura, fiş, sözleşme vb, belgeler. ÖNEMLİ NOT : (2024 yılı için 616.278,55-TL Tutarına Kadarki Hal Hakem Heyeti Şikâyetleri İl Müdürlüğümüze, Daha Üst Tutardaki Şikâyetler Asliye Ticaret Mahkemesine Yapılır.)	4 AY

11	Şirket Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Dilekçeyi İmzalayanın İmza Sirküleri 3- Yönetim Kurulu Kararı (Yönetim Kurulunca Onaylı ve Noter Tasdikli) 4- Yönetim Kurulunun Yetkili Olduğunu Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi 5- Gündem 6- Temsilci Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu (Ziraat Bankası, TR700001000306000010005461 Numaralı Müdürlük Hesabına)</p> <p>(Hafta içi : 1655,96-TL , Hafta Sonu : 2207,95-TL) 2024 Yılı için</p> <p>ÖNEMLİ NOT : Görevlendirme için Yapılan Başvurularda 10 Günlük Yasal Süreye Uyulması. Bütün Başvurular Mersis Üzerinden Yapılmaktadır.</p>	10 GÜN
12	Elektronik İleti Şikâyetleri	<p>1. Elektronik İleti Şikâyet Sistemi Üzerinden Yapılacak Başvuru (Mesaj İçeriği, İleti Konusu, Mesaj Gönderen Kişi veya Firma adı Açıkça Belirtilmelidir.)</p>	6 AY
13	Şirket ve Gerçek Kişilerin Başvuruları Üzerine Sistem Numarası (Cokey Numarası) Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Vergi Levhası 3- Firmanın Son Durumunu Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi</p>	1 GÜN
14	Teftiş Kurulu Tarafından Anonim Şirketlere Verilen İdari Para Cezalarının Uygulanması	<p>1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- İnceleme Raporu</p>	1 AY

15	İşyeri Dışında Satış Yetki Belgesi İçin Yapılan Başvuruların Alınması ve Belge Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- İmza Sirküleri 3- Kayıtlı Bulunulan Ticaret Odasından Alınan Faaliyet Belgesi 4-Mal Listesi, Kapıdan Satış Yapılması Öngörülen İl/İller Tüketicilerin Ödemelerini Yapabilecekleri Banka Posta ve Benzeri Bilgileri, Satıcı ve Sağlayıcının Kayıtlı olduğu Vergi Dairesi ve Vergi/TC Numarası, Tüketicinin Cayma Hakkının İletilebileceği Adres ve Telefon Bilgilerini İçeren İş Yeri Dışında Satış Yetki Belgesi Formu 5-İşyeri Dışında Satış Yetki Belgesi (2 adet) 6-Serbest Muhasebeci, Mali Müşavir veya Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylı En Son Tarihli Bilanço ve Gelir Tablosu.	7 GÜN
16	Esnaf-Tacir Ayrımına İlişkin Mutabakat Komite Başvurusu	1- Mutabakat Komitesi Başvuru Dilekçesi 2- Ticaret Odası Kayıt Belgesi 3- Esnaf Odası Kayıt Belgesi 4- Vergi Levhası Fotokopisi ve Vergi Dairesi Kaydına İlişkin Mükellefiyet Yazısı 5- Mali Müşavir Onaylı Mali Tablo (Bilanço-Gelir Tablosu / İşletme Hesap Özeti)(2023 yılı) 6- Tacir ise Ticaret Sicil Gazetesi 7- Esnaf ise Esnaf Sicil Gazetesi 8- T.C. Kimlik Fotokopisi.	2 AY
17	Koop-Des Kapsamında Hibe Desteği Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Proje Başvuru Formu ve Ekleri (Makine-Ekipman Alımı/ Yatırım Mali Alımı/Hizmet Alımı)	6 AY
18	İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti Yetki Belgesi	1- ietts.gtb.gov.tr Adresinden Yapılacak Başvuru. 2-Oda Kayıt Belgesi 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı. 4-Seviye 5 Mesleki Yeterlilik Belgesi. 5-En Az Lise Diploması	3 GÜN

19	Taşınmaz Ticaret Yetki Belgesi	1- ttbs.gtb.gov.tr Adresinden Başvuru. 2-Oda Kayıt Belgesi 3-En Az 100 Saatlik Kurs Bitirme Sertifikası(MEB veya Üniversite Onaylı.) 4-Seviye 5 Mesleki Yeterlilik Belgesi. 5-En Az İlköğretim Diploması. 6-Son 5 Yılda ,Lise ve Daha Düşük Seviyede Mezunlar için 12 Ay ,Ön Lisans- Lisans ve Daha Yüksek Seviyedeki Mezuniyetler için ise En Az 6 Ay Mesleki Deneyim.(İşyeri Ünvan Listeli SGK Dökümü)	3 GÜN
20	Kuyum Ticareti Yetki Belgesi	1- ktbs.ticaret.gov.tr Adresinden Başvuru. 2-Oda Kayıt Belgesi 3-Vergi Borcu Yoktur Yazısı (İl Müdürlüğümüze Hitaben) 4-Ustalık Belgesi veya Seviye 4 Kuyumcu Mesleki Yeterlilik Belgesi. 5-Vergi Levhası.	3 GÜN