



T.C.  
HATAY VALİLİĞİ  
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü  
Kamu Hizmet Standartları Tablosu



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Demek Kuruluşunda Alındı Belgesi Verilmesi (Dernekler Yönetmeliği 5. madde, 2007/83 sayılı Genelge)	1- Kurucular tarafından imzalanmış demek kuruluş bildirimini, 2- Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış 2 adet demek tüzüğü, 3- Yazışma ve tebliğati almaya yetkili kişi ve kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste(tüzükte geçici maddede belirtilmişse gerek yok) 4- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, 5- Demek merkezlerinin, kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği (mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği).	30 dakika
2	Şube Kuruluşunda Alındı Belgesi Verilmesi (Dernekler Yönetmeliği 7. madde, 2007/83 sayılı Genelge)	1- Kurucular tarafından imzalanmış şube kuruluş bildirimini, 2- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebliğati almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı, 3- Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,(Aslı Gibidir Şerhi olacak) 4- Yönetim kurulunun şube kurucularını belirlediği karar fotokopisi,(Aslı Gibidir Şerhi olacak) 5- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, 6- Şube merkezlerinin, kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği (mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği).	30 dakika
3	Federasyon Kuruluşunda Alındı Belgesi Verilmesi (Dernekler Yönetmeliği 9. madde, 2007/83 sayılı Genelge)	Federasyonlar kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelmesi ile kurulurlar. Federasyonlar, kuruluş bildirimini ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar. 1- Federasyon kuracak demek temsilcileri tarafından imzalanmış federasyon kuruluş bildirimini, 2- Kurucu demek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü, 3- Federasyon kurulması yönünde demeklerce alınmış genel kurul karar örneği, (Aslı Gibidir Şerhi olacak) 4- Kurucuların derneği temsil etmekte yetkilendirildiğine ilişkin ilgili demek yönetim kurullarının karar örneği,(Aslı Gibidir Şerhi olacak) 5- Kurucular arasında yabancı demek veya demek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, 6- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebliğati almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı, 7- Federasyon merkezlerinin, kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği (mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği).	30 dakika
4	Konfederasyon Kuruluşunda Alındı Belgesi Verilmesi (Dernekler Yönetmeliği 10. madde, 2007/83 sayılı Genelge)	Konfederasyonlar kuruluş amaçları aynı olan en az üç federasyonun bir araya gelmesi ile kurulurlar. Konfederasyonlar kuruluş bildirimini ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar. 1- Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış konfederasyon kuruluş bildirimini, 2- Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet konfederasyon tüzüğü, 3- Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, 4- Kurucuların federasyonu temsil etmekte yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, 5- Kurucular arasında yabancı demek veya demek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, 6- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebliğati almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, (tüzükte geçici maddede belirtilmişse gerek yok) 7- Konfederasyon merkezlerinin, kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği (mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği).	30 dakika
5	Kuruluş Tüzüğü'nün Onaylanması (4721 sayılı Türk Medeni Kanunu madde 60/2, Dernekler Yönetmeliği 6. madde)	Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sıradaki hizmetler için istenen evraklarla birlikte teslim alınan her sayfası kurucular tarafından imzalanmış tüzük.	60 gün
6	Genel Kurul Sonuç Bildirimi, Demek Beyannamesi, Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi, Demek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi, Taşınmaz Mal Bildirimi, (5253 sayılı Kanunun 19,21,22,23)	1- Dernekler Yönetmeliği'nin 96. maddesi kapsamında şifre edilen dernekler bildirimlerini DERBİS üzerinden bildirdiği takdirde herhangi bir belge ve evrak istenmeyecektir. 2- DERBİS şifresi bulunmayan, gerekli bildirim sistem üzerinden bildiremeyenler, Dernekler Yönetmeliği ekindeki örneğine uygun bildirimleri gerekli alanlarına işleyerek yasal süresi içerisinde mülki idare amirliğine elden teslim edeceklerdir.	20 dakika
7	Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi, (Dernekler Kanununun 21. maddesi ve 32/k)	1- Yurtdışından nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve nakdi yardımın bankadan çekilmeden önce, aynı yardımların gümrükten alınmadan önce mülki idare amirliğine (DERBİS) bildirilmesi gerekmektedir. 2- Nakdi yardımın geldiğine dair banka dekontu ve aynı yardımın geldiğine dair gümrükten alınacak belge örneği	20 dakika
8	Tüzük Değişikliği (Dernekler Yönetmeliği 17. madde)	Genel kurul toplantılarında tüzük değişikliği yapıldığı takdirde Valilik Makamına Genel Kurul Sonuç Bildirimi ekinde; 1- Genel kurul toplantı tutanağı, 2- Tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli (Tüzük Tadilat Metni), 3- Her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğınca imzalanmış demek tüzüğü'nün son şekli üst yazıyla aynı süre içinde bildirilir.	30 gün
9	Demek Feshi (5253 sayılı Kanunun 15. Dernekler Yönetmeliğin 89 ve 90.madde)	Genel kurul toplantılarında demenin feshine karar verildiği takdirde Genel Kurul Sonuç Bildirimi ekinde; 1- Genel kurul toplantı tutanağı, 2- Tasfiye tutanağı,	20 dakika
10	Yardım Toplama İşlemleri (2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu 9. madde, 2005/38 sayılı Genelge, 2009/73 sayılı Genelge)	1- Gerçek kişilerden; yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını belirten bilgileri ihtiva eden dilekçe, 2- Tüzel kişilerden; yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı, ne miktarda yardım toplanacağı ve faaliyette görevlendirileceklerin isimlerini ihtiva eden yönetim kurulu kararının da ekleneceği dilekçe, 3- Faaliyette görevlendirileceklerin T.C. kimlik numaraları, ikametgah ve adli sicil beyanları ile kişiler adet vesikalık fotoğrafları, 4- Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor ve keşif özeti gibi belgeler, 5- Yardım toplama faaliyetinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri bulunuyorsa, 5072 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Valilik yada Kaymakamlıklarından alınmış izin belgesi. Not:Yurtdışına yönelik yapılacak yardım toplama faaliyetleri Dişleri ve İçişleri Bakanlığının uygun görüşü olmadan Yardım Toplama faaliyetine izin verilmez. Yardımlar Kızılay kanalıyla yapılmak zorundadır.	2 ay
11	Yardım Toplama İşlem Sonucu (2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu 17. madde)	Yardım Toplama Sonucunun yardım toplama bitim tarihinden 10 gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesi gerekmektedir. 1- Valilik Makamına üst yazı 2- Kesin hesap raporu 3- Yardım toplama görevlendirilen kişilere verilen kimlik belgeleri 4- Yardım toplama icmal evrakları	20 dakika
12	Belge Talepleri	Resmi ve özel kurum ve kuruluşlara verilmek üzere istenen belgeler; 1- Valilik Makamına talep dilekçesi ve varsa gerekli diğer gerekli belgeler.	
13	Taşınmaz Mal Edinme. (Dernekler Kanununun 22. maddesi)	Taşınmazla ilgili işlem yapabilmek için istenen belgeler; 1- Valilik Makamına talep dilekçesi, 2- Taşınmazın alım, satım ve diğer işlemlerine ilgili yönetim kurulunun almış olduğu kararın fotokopisi, 3- Son genel kurul toplantı tutanağı (Genel kurul tarafından yönetim kurulunun 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 22. maddesi kapsamında yetkilendirildiğine dair). <b>NOT:Belgeler demek yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine yada yönetim kurulunca yetki verilmiş üçüncü kişilere verilebilir (4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 85. maddesi).</b>	45 dakika

14	Dilekçelerin Cevaplandırılması	1- Valilik Makamına verilen dilekçeler ve ekleri için 3071 sayılı kanun kapsamında olanlar	30 gün
		2- Valilik Makamına verilen dilekçeler ve ekleri için 4982 sayılı kanun kapsamında olanlar	15 iş günü
		<b>NOT:</b> Dilekçelerde ön cevaplandırma dilekçelerin tabi olduğu yasada belirtilen süre içerisinde olmak üzere, yapılacak işlemleri (denetim gibi) uzun sürecek olanlar için işlemlerin sonuçlandırıldığı andan itibaren dilekçeler kesin olarak cevaplandırılır.	
15	İdari Para Cezası Taksitlendirme Talebi	1- Valilik Makamına talep dilekçesi ve varsa gerekli diğer belgeler.	3 gün
16	Kamu Yararına Çalışan Şube Başkanlarının Mal Bildirimleri (3628 sayılı Kanunun 2/f ve 8/m maddeleri)	1- Valilik Makamına yazılmış üst yazı,	20 dakika
		2- Gizli zarf içine konmuş mal bildirim formu.	
17	İzinle Kullanılacak Kelimeler İçin İzin Talepleri (Demekler Yönetmeliği 53, 54 ve 55. madde)	1- Valilik Makamına talep dilekçesi,	30 gün + İçişleri Bakanlığı'nın ve Diğer İlgili Bakanlıkların Değerlendirme Süresi
		2- Dernek üye listesi,	
		3- Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor,	
		4- İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği (Genel kurul toplantı tutanağı).	
18	Kamu Yararına Çalışan Derneklerden Sayılma Talepleri (5253 sayılı Kanunun 27. Demekler Yönetmeliği 48, 49, 50 ve 51. madde)	1- Valilik Makamına talep dilekçesi,	30 gün + İçişleri Bakanlığı'nın ve Diğer İlgili Bakanlıklar ile Maliye Bakanlığı'nın Değerlendirme Süresi
		2- Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu,	
		3- Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi,	
		4- Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.	
19	DERBİS Şifre Talepleri (Demekler Yönetmeliği 96. madde)	1- Valilik Makamına talep dilekçesi,	20 dakika
		2- Dernek karar defteri ve konuya ilişkin alınmış yönetim kurulu kararı fotokopisi,	
20	Alındı Belgelerinin İncelenmesi ((5253 sayılı Demekler Kanunu 16. madde, Demekler Yönetmeliği 43. madde)	1- Valilik Makamına yazılmış üst yazı,	20 dakika
		2- Teslim-tesellüm belgesi,	
		3- Basılı makbuz örnekleri,	
		<b>NOT:</b> Basımları, dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgelerini bastıktan sonra, bu belgelerin seri ve sıra numaralarını onbeş gün içinde mülki idare amirliğine bildirmek zorundadır.	
21	Defterlerin Tasdik Edilmesi (Demekler Yönetmeliği 32. madde)	Valilik Makamına yazılmış üst yazı ekinde onaylatılmak istenen defterler;	2 gün
		1- Karar defteri,	
		2- Üye kayıt defteri,	
		3- Evrak kayıt defteri,	
		4- Basit usulde; İşletme hesabı defteri, <b>Bilanço usulünde;</b> Yevmiye defteri, büyük defter ve envanter defteri,	
		5- Demirbaş defteri,	
		6- Alındı belgesi kayıt defteri,	
		<b>NOT:</b> Alındı belgesi kayıt defteri, demirbaş defteri ve envanter defterlerinin tutulması isteğe bağlıdır. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.	
22	Platform Kuruluş İşlemlerinin İncelenmesi (5253 sayılı Demekler Kanunu 25. madde)	1- Valilik Makamına yazılmış üst yazı,	20 dakika
		2- Mutabakat Tutanağı	
		3- Birlikte meydana getiren tüzel kişiliklerin yönetim kurulu karar fotokopileri.	
23	Temsilcilik Kuruluş İşlemlerinin İncelenmesi (5253 sayılı Demekler Kanunu 24. madde)	1- Valilik Makamına yazılmış temsilci olarak görevlendirildiği ve temsilciliğin adresini belirtir üst yazı,	20 dakika
		2- Temsilci olarak görevlendirildiğine dair ilgili dernek yönetim kurulu karar fotokopisi.	
24	İşçi Sendikası Kuruluş İşlemleri ve Kuruluşa Dair Alındı Belgesi Verilmesi	1- Valilik Makamına yazılmış üst yazı,	60 dakika
		2- Sendikanın kuruluşu ile ilgili genel merkez genel kurul toplantı tutanağı,	
		3- Genel merkez yönetim kurulu kararı,	
		4- Adli sicil belgesi,	
		5- İlk kongreye kadar şubeyi sevk ve idare edeceklerin listesi,	
		6- Sendika tüzüğü.	
25	İşçi Sendikası Genel Kurul Toplantısı İşlemleri	1- Valilik Makamına yazılmış üst yazı,	60 dakika
		2- Genel kurul toplantı tutanağı,	
		3- Seçim kurulu tutanağı,	
		4- Sendika organlarına seçilenlerin listesi,	
		5- Sendika organlarına seçilenlerin adli sicil belgesi,	
26	Memur Sendikası Kuruluş İşlemleri ve Kuruluşa Dair Alındı Belgesi Verilmesi	1- Valilik Makamına yazılmış Kuruluş Bildirimi,	30 dakika
		2- Sendikanın kuruluşu ile ilgili genel merkez genel kurul toplantı tutanağı,	
		3- Genel merkez yönetim kurulu kararı,	
		4- Kurucuların ikamet adresli nüfus kayıt örneği	
		5- Görev belgesi,	
		6- Üye listesi (şubeler için 400 kişilik üye listesi),	
		7- Sendika tüzüğü.	
27	Memur Sendikası Genel Kurul Toplantısı İşlemleri	1- Valilik Makamına yazılmış Genel Kurul Sonuç Bildirimi ,	30 dakika
		2- Genel kurul toplantı tutanağı,	
		3- Seçim kurulundan alınan mazbata,	
28	Siyasi Parti Kuruluş İşlemleri ve Kuruluşa Dair Alındı Belgesi Verilmesi	1- Valilik Makamına yazılmış Kuruluş Bildirimi	30 Dakika
		2- İl örgütü kuruluşu için genel merkezin yetki belgesi, ilçeler için il örgütünün yetki belgesi,	
		3- Teşkilatta görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği ve adli sicil belgeleri.	
29	Siyasi Parti Genel Kurul Toplantısı İşlemleri	1- Valilik Makamına yazılmış Genel Kurul Sonuç Bildirimi,	2 gün
		2- Toplantı Tutanağı	
		3- Seçim kurulundan alınan mazbata,	
		4- Teşkilatta görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği ve adli sicil belgeleri.	
30	Siyasi Parti Adres Değişikliği İşlemleri	1- Valilik Makamına yazılmış adres değişikliğini bildirir üst yazı,	15 dakika
		2- Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi	
31	Siyasi Parti Her Kademedeki Atama İşlemleri	1- Valilik Makamına yazılmış Organ Değişiklik Bildirimi,	30 dakika
		2- Atamayla ilgili genel merkezin veya il örgütünün yönetim kurulu karar örneği veya yetki belgesi,	
		3- Teşkilatta görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği ve adli sicil belgeleri.	
32	Yabancı Stk Faaliyetleri	1- Her yıl sonu itibarıyla harcama gerektiren faaliyetleriyle ilgili yıllık olarak Ek-8 hazırlanarak Şubat ayı sonuna kadar Valliliğe verilecek.	30 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** :  
**İsim** : Malik YILMAZ  
**Ünvan** : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.  
**Adres** : Kışlasaray Mah. Vilayet Cad. Hükümet Konağı B Blok Zemin Kat  
31100 Antakya/HATAY  
**Telefon** : 0 326 213 63 14/46 87  
**Faks** : 0 326 212 47 61  
**e-Posta** : [malik.yilmaz@icisleri.gov.tr](mailto:malik.yilmaz@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** :  
**İsim** : Yuzuf İZCI  
**Ünvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Kışlasaray Mahallesi Vilayet Caddesi YKOB Binası Kat 4  
31100 Antakya/HATAY  
**Telefon** : 0 326 214 03 30 Dahili:2112  
**Faks** : 0 326 213 35 76  
**e-Posta** : [yusuf.izci@icisleri.gov.tr](mailto:yusuf.izci@icisleri.gov.tr)