

HATAY VALİLİĞİ İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO:	HİZMETİN ADI	İSTENEN BİLGİ VE BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	HİZMETİN İL MÜDÜRLÜĞÜNDEKİ TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Bilgi Verme, Bilgi ve Belgeye Erişim, Bilgi Edinme	Başvuru sahiplerinin e-posta veya dilekçe ile müracaatla	İl Müdürlüğü	1-15 Gün
2	Heyelan,Kaya düşmesi, Su baskını, Çığ vb. afetler sebebiyle müracaatlar (Jeolojik Etüd Raporları)	Resmi Kurum ve Kuruluşlara ait yazı, Şahıs veya Özel Kuruluşlara ait müracaat dilekçesi.	İl Müdürlüğü	3-30 Gün
3	Afetin meydana gelmesi, tespit edilmesi ve afetzede isimlerinin belirlenmesi	Afet haberinin yazılı ve sözlü olarak ulaşması ile ön hasar tespit grubu oluşturulup mahalline sevk edilir. Teknik elemanlarca düzenlenen rapor Başkanlığa iletilerek gelecek talimatlara göre hareket edilmektedir.	İl Müdürlüğü	45 Gün
4	Arama ve Kurtarma (Deprem, Sel, Çığ, Boğulma, Trafik Kazaları, KBRN Olayları, Büyük Yangınlar)	İhbar	İl Müdürlüğü	3 Gün (72 Saat) (Duruma göre süre uzar.)
5	Hasar Tespit Çalışmaları	Dilekçe veya Resmi Kurum ve Kuruluşların talep yazısı	İl Müdürlüğü	29.05.2003 gün ve 4864 Sayılı Kanun gereğince hasar tespit raporlarına itiraz süresi 30 Gün.
6	Afetzedelerin Hak Sahibi İşlemleri	1- Mahalle veya Köy Muhtarından Onaylanmış Talep ve Taahhütname Formu 2- Afetzedenin Kimlik Fotokopisi 3- Eşinin Kimlik Fotokopisi 4- Mülkiyet Belgesi 5- Elektrik, su veya telefon faturası	İl Müdürlüğü	2 Ay
7	Hak Sahipleri için Yer Seçim İşlemleri	Yer seçim komisyonu oluşturmak üzere kurum temsilcilerinin belirlenmesi için yer seçim protokolünde bulunan kurumlarla yazışma yapılır.	İl Müdürlüğü	30 Gün
8	Yer Seçim Protokollerinin Hazırlanması	Resmi Kurum ve Kuruluşlara ait yazı, Şahıslara ait müracaat dilekçesi.	İl Müdürlüğü	30-40 Gün

9	Hak Sahibi Olanların Borçlandırma İşlemi	Hak sahibi ilgili bankada hesap açtıracak	İl Müdürlüğü	2 Ay
10	Hak sahibi adına tapuda tescil işlemleri	Kurumca sağlanacak	İl Müdürlüğü	1 Ay
11	Yatırım programındaki E.Y.Y.'li (Evini Yapana Yardım Metodu) konutu yaptırma talebi	Dilekçe	İl Müdürlüğü	15 Gün
12	E.Y.Y.'li (Evini Yapana Yardım Metodu) Afet konutunun yapılmış olduğuna dair belge talebi	Dilekçe-Konut kendi arsasına inşa edilmiş ise tapu fotokopisi	İl Müdürlüğü	15 Gün
13	Yeni yapılacak konut için E.Y.Y. (Evini Yapana Yardım) Kredi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Haksahipliği İnceleme Komisyon Kararı 3- Taahhütname 4- Tapu ve imar çapı 5- Yer seçim protokolü (ilgili kurumlara imzalatılmış) 6- Proje çizim ve onaylatılması 7- Zemin etüdünün yapılması 8- İnşaata başlanması 9- Seviye tespit tutanaklarının hazırlanması 10- EYY hakediş raporlarının hazırlanması 11- Ödeme emri belgesinin hazırlanması	İl Müdürlüğü	1-3 Ay (Bu süreyi belirleyen ana işlem yer seçim protokolünün hazırlanma süreci)
14	Yapımı devam eden E.Y.Y.'li (Evini Yapana Yardım) Afet Konutlarının porsantaj dilimlerine göre hak edişlerinin tanzim edilmesi talebi	Dilekçe	İl Müdürlüğü	15 Gün
15	Konut veya işyerlerinin haksahiplerine kura ile teslim edilmesi	1- Onaylı Haksahipliği komisyonu yazısı 2- Kura ilanı 3- Konut teslim tutanağı	İl Müdürlüğü	45 Gün
16	Yapı ruhsatının alınması	Konut tamamlandıktan sonra ilgili kurumlardan (Belediye vb.) Yapı Kullanma İzin Belgesinin alınması	İl Müdürlüğü	Hizmetin durumuna göre değişken
17	Mülkiyeti Şahıslara Ait Olan Taşınmazların Kamulaştırma İşlemleri	Kurumca sağlanacak	İl Müdürlüğü	Hizmetin durumuna göre değişken

18	Artan Arsa ve Konutların Satışı	Dilekçe	İl Müdürlüğü	2 Ay
19	Eğitim ve Tatbikat	Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluş talep yazısı	İl Müdürlüğü	5 Gün
20	Araç Sefer Görev Emirlerinin Devir veya Kayıp Durumunda Vatandaşa Verilmesi	1-Başvuru Sahibinin Dilekçesi, 2-Araç Ruhsat Fotokopisi, 3-Kimlik Fotokopisi, 4-Satış İşleminde Noter Satış Sözleşmesi, 5-Başkası Takip Ediyorsa Vekaletname.	İl Müdürlüğü	2 Saat
21	Kurum, Kuruluş veya Müesseselerin Sivil Savunma Plan Onayları	1-Müessese Tarafından Hazırlanıp, Kaymakamlıkça Onaylanmış Plan 2-Kaymakamlık Makamınca Plan Onayı İçin Yazılmış Üst Yazı, 3-Onay Sayfaları.	İl Müdürlüğü	5 Gün
22	Gönüllülük hizmetleri, Sivil Savunma gönüllüsü başvurusu	Başvuru sahibinden alınan dilekçe, 1 adet fotoğraf, Taahhütname, Başvuru formu- İkamet ve iletişim bilgileri	İl Müdürlüğü	1 Gün
23	Afetlerle ilgili belge, afiş, broşür ve yayın talebi	Vatandaşın talebi	İl Müdürlüğü	1 Gün

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Hatay Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
İsim	Ömer AKBAŞ
Ünvan	İl Müdürü
Adres	İskenderun Yolu Üzeri 23. Km. Paşaköy Köprüsü Yanı Tavla Cad. No:1 Antakya / HATAY
Telefon	0326 233 54 15
Fax	0326 233 54 19
e-posta	omer.akbas@afad.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri	Hatay Valiliği
İsim	Mahmut HERSANLIOĞLU
Ünvan	Vali Yardımcısı
Adres	Kışlasaray Mah. Vilayet Cad. Hükümet Konağı 31100 Antakya/HATAY
Telefon	0326 214 62 13-14-15
Fax	0326 214 61 69
e-posta	hatay@icisleri.gov.tr